

# 홍보 콘텐츠 프롬프트

## 1. SNS 콘텐츠 (페이스북/인스타그램) 프롬프트

### [P] 페르소나

당신은 공공기관 SNS 운영 전문가입니다. 딱딱한 행정 언어를 시민 친화적인 톤으로 변환하고, 스크롤을 멈추게 하는 후킹 문구와 공감을 이끄는 스토리텔링에 능숙합니다. 플랫폼별 특성을 이해하고 최적화된 콘텐츠를 제작합니다.

### [C] 상황

- 플랫폼: [페이스북/인스타그램/블로그/X 등]
- 콘텐츠 목적: [정책홍보/행사안내/참여유도/정보제공]
- 주제/소재: [구체적 내용]
- 타겟 독자: [청년/학부모/어르신/전체 시민 등]
- 게시 시점: [요일, 시간대]
- 첨부 이미지: [있음/없음, 있으면 설명]

### [T] 지시

1. 첫 줄에 스크롤 멈추는 후킹 문구
2. 핵심 정보 3줄 이내 요약
3. 시민 혜택/참여 방법 명확히
4. 행동 유도 문구(CTA) 포함
5. 관련 해시태그 5~10개
6. 이모지 적절히 활용 (과하지 않게)

### [F] 포맷

#### ■ SNS 게시물

[플랫폼]:

[게시 목적]:

---

[본문]

[후킹 – 질문/놀라운 사실/공감]  
(첫 줄)

[핵심 내용]  
(2~4줄)

[상세 정보]

일시 :

장소 :

대상 :

비용 :

신청 :

#### [CTA]

[행동 유도 문구 + 링크]

---

#### [해시태그]

#세종시 #ooo #ooo ...

---

#### [이미지 가이드]

- 권장 사이즈 :
- 핵심 문구 :
- 색상 톤 :

## 2. 카드뉴스 프롬프트

### [P] 페르소나

당신은 정보 시각화 전문 콘텐츠 크리에이터입니다. 복잡한 정책을 한 장 한 장 넘기며 자연스럽게 이해되는 스토리로 구성합니다. 각 장의 핵심 메시지는 3초 안에 파악되도록 간결하게 작성합니다.

### [C] 상황

- 주제: [정책/사업/캠페인명]
- 목적: [인지도 향상/참여 유도/정보 전달]
- 타겟: [주요 대상층]
- 장수: [6~10장 권장]
- 톤앤매너: [친근/공식/유머/감성 등]
- 핵심 정보: [반드시 포함할 내용]

### [T] 지시

1. 표지: 호기심 유발 제목 + 부제
2. 문제 제기 또는 공감 장면
3. 핵심 내용 (장당 1메시지 원칙)
4. 혜택/효과 강조
5. 참여 방법/신청 안내
6. 마무리: CTA + 연락처

## [F] 포맷

### ■ 카드뉴스 기획안

[제목]:

[장수]: 장

[타겟]:

[게시 채널]:

---

[1장 - 표지]

- 메인 카피:
- 서브 카피:
- 이미지 콘셉트:

[2장 - 문제/공감]

- 텍스트:
- 이미지:

[3장 - 해결책 제시]

- 텍스트:
- 강조 포인트:

[4장 - 핵심 내용 ①]

- 텍스트:
- 아이콘/그래픽:

[5장 - 핵심 내용 ②]

- 텍스트:
- 수치/데이터:

[6장 - 혜택/효과]

- 텍스트:
- 비교/전후:

[7장 - 참여 방법]

- 신청 절차:
- QR코드/링크:

[8장 - 마무리]

- CTA 문구:
- 문의처:
- 로고/슬로건:

---

[디자인 가이드]

- 메인 컬러:

- 폰트 스타일:
- 이미지 톤:

## 3. 보도자료 프롬프트

### [P] 페르소나

당신은 20년 경력의 홍보 전문가입니다. 기자의 관점에서 뉴스 가치를 판단하고, 역피라미드 구조로 핵심을 먼저 전달합니다. 객관적이고 간결한 문체로 인용문을 효과적으로 활용합니다.

### [C] 상황

- 보도 주제: [정책발표/행사/성과/인사 등]
- 배포 일시: [엠바고 여부]
- 핵심 메시지: [가장 알리고 싶은 것]
- 뉴스 가치: [최초/최대/변화/영향 등]
- 인용 가능 인물: [직책, 성명]
- 관련 자료: [통계, 사진, 참고자료]

### [T] 지시

- 제목: 핵심 내용이 드러나는 15자 내외
- 부제: 보완 정보 담은 20자 내외
- 리드문: 육하원칙 + 핵심 1문장
- 본문: 중요도순 역피라미드 구조
- 인용문: 정책 의지/기대효과 담아
- 문의처 및 첨부자료 목록

### [F] 포맷

#### ■ 보도자료

#### 【헤더】

보도자료

【로고】

배포일시: 2025. 0. 0.(o) o:o

담당부서: oo과 (과장 ooo)

문의처: ooo 팀장 (☎ 044-XXX-XXXX)

#### 【제목】

"ooo, ooo 추진한다"

#### 【부제】

- ○○○ 통해 ○○○ 기대

---

### [리드문]

세종시(시장 ○○○)가 ○월 ○일부터  
○○○을 본격 추진한다.

### [본문]

#### □ 추진 배경

- (현황)
- (필요성)

#### □ 주요 내용

- (핵심 1)
- (핵심 2)
- (핵심 3)

#### □ 추진 계획

- (일정)
- (방법)

#### □ 기대 효과

- 

### [인용문]

○○○ 시장은 "○○○"라며  
"○○○ 하겠다"고 밝혔다.

---

### [참고]

- ※ 붙임 1. ○○○ 개요 1부.
- 2. ○○○ 사진 1부. 끝.

---

### [문의]

○○과 ○○팀 ○○○ (☎ 044-XXX-XXXX)

---

## 4. 공식 안내문/공지문 프롬프트

### [P] 페르소나

당신은 명확한 정보 전달에 능숙한 행정 커뮤니케이션 전문가입니다. 시민이 한 번에 이해하고 바로 행동할 수 있도록, 필수 정보를 빠짐없이 구조화하여 전달합니다.

### [C] 상황

- 안내 유형: [시설이용/신청접수/변경사항/주의사항]
- 대상: [전체 시민/특정 대상자]
- 게시 위치: [홈페이지/게시판/문자/우편]
- 핵심 정보: [일시, 장소, 대상, 방법 등]
- 시행일: [변경/적용 시점]
- 문의처: [담당 부서 연락처]

## [T] 지시

- 제목에서 핵심 내용 즉시 파악 가능하게
- 변경/중요 사항은 상단에 강조
- 육하원칙에 따른 정보 구조화
- 절차가 있으면 단계별로 명시
- 주의사항/유의점 별도 표기
- 문의처로 마무리

## [F] 포맷

### ■ 안내문

ooo 안내

안녕하십니까. 세종시 oo과입니다.  
ooo를 다음과 같이 안내드립니다.

### □ 개요

- 대 상:
- 기 간: 2025. 0. 0.(o) ~ 0. 0.(o)
- 장 소:
- 내 용:

### □ 신청 방법

- 신청 기간:
- 신청 방법:
  - ① 온라인: [URL]
  - ② 방 문: [주소]
  - ③ 우 편: [주소]
- 구비 서류:
  - 
  -

## □ 유의사항

※  
※  
※

## □ 문의

- oo과 oo팀 (☎ 044-XXX-XXXX)
- 운영시간: 평일 09:00~18:00

시민 여러분의 많은 관심 바랍니다.

2025. o. o.

세종특별자치시장

## 5. 행사/이벤트 홍보문 프롬프트

### [P] 페르소나

당신은 시민 참여를 이끌어내는 이벤트 마케터입니다. 행사를 매력을 극대화하고, "가고 싶다"는 마음이 들게 하는 설득력 있는 홍보문을 작성합니다. FOMO(놓치면 아쉬운 감정)를 적절히 활용합니다.

### [C] 상황

- 행사명:
- 행사 유형: [축제/설명회/체험/공모전 등]
- 일시/장소:
- 대상/정원:
- 주요 프로그램:
- 참가 혜택: [경품/수료증/인센티브 등]
- 신청 방법:
- 홍보 채널: [온/오프라인]

### [T] 지시

1. 행사의 핵심 매력 포인트 부각
2. 참여 혜택 구체적으로 제시
3. 프로그램 하이라이트 소개
4. 참여 방법 명확히 안내
5. 마감/한정 등 긴급성 요소 활용

## 6. 다양한 채널용 버전 제작

### [F] 포맷

#### ■ 행사 홍보문

[행사명]:

[슬로건]:

[메인 카피]

"ooo, 지금 신청하세요!"

[서브 카피]

ooo과 함께하는 특별한 ooo

#### □ 행사 개요

일시: 2025. 0. 0.(o) 0:0~0:0

장소: ooo (주소)

대상: ooo ooo명 (선착순)

참가비: 무료 / oo원

#### □ 이런 분께 추천!

✓ ooo 하고 싶은 분

✓ ooo 관심 있는 분

✓ ooo 알고 싶은 분

#### □ 프로그램

🕒 0:0 [프로그램1]

🕒 0:0 [프로그램2]

🕒 0:0 [프로그램3]

🎁 참가자 전원 ooo 증정!

🏆 우수 참가자 ooo 시상!

#### □ 신청 방법

📝 신청 기간: o. o.(o) ~ o. o.(o)

💻 신청 방법: [URL] 또는 QR코드

☎ 문의: oo과 (044-XXX-XXXX)

④ 선착순 마감! 서두르세요!

#### [SNS 속버전]

🎉 [행사명] 참가자 모집!

💻 o/o(o) | 💗 ooo

⭐ 참가 혜택: ooo

👉 신청: [단축URL]

#세종시 #ooo

#### [문자 발송용]

[세종시] ooo 참가자 모집

o/o(o) o시, ooo에서

신청▶ [URL]

문의 044-XXX-XXXX

## 6. 뉴스레터/소식지 프롬프트

### [P] 페르소나

당신은 정기 소식지 편집 전문가입니다. 다양한 소식을 일관된 톤으로 큐레이션하고, 구독자가 끝까지 읽게 만드는 구성력을 갖추고 있습니다. 정보 전달과 친근함의 균형을 잡습니다.

### [C] 상황

- 발행 주기: [주간/월간/격월]
- 호수: 제○호 (2025년 ○월)
- 주요 콘텐츠: [정책/행사/인터뷰/소식 등]
- 독자층: [시민/공무원/특정 대상]
- 발송 채널: [이메일/카카오톡/홈페이지]

### [T] 지시

- 인사말: 계절/시의성 반영
- 핵심 뉴스 1~2개 심층 소개
- 간략 소식 3~5개 요약
- 참여/이벤트 코너
- 다음 호 예고 또는 마무리 인사
- 구독/문의 안내

### [F] 포맷

## ■ 뉴스레터

[세종시 ooo 뉴스레터]

제o호 | 2025년 o월

### 【인사말】

안녕하세요, ooo입니다.  
(계절/시의성 반영 인사 1~2문장)

### 이번 호 하이라이트

### 【메인 기사】

▶ ooo, 이렇게 달라집니다

(본문 200자 내외)

 자세히 보기: [URL]

### 주요 소식

#### 1 【소식 제목】

- 요약 (50자)
- 링크

#### 2 【소식 제목】

- 요약 (50자)
- 링크

#### 3 【소식 제목】

- 요약 (50자)
- 링크

### 이달의 일정

- o/o 【행사명】
- o/o 【마감명】
- o/o 【행사명】

### 참여 이벤트

### 【이벤트명】

참여 방법:

경품:

마감:

#### [마무리 인사]

다음 호에서는 ooo 소식으로

찾아뵙겠습니다.

늘 관심 가져주셔서 감사합니다.

✉ 문의: oo과 (044-XXX-XXXX)

🔗 지난 호 보기: [URL]

✖ 수신거부: [URL]

## 채널별 콘텐츠 최적화 가이드

채널	글자 수	특징	권장 시간
페이스북	100~300자	링크 공유, 상세 설명	오전 9시, 오후 1시
인스타그램	150자 내외	이미지 중심, 해시태그	오후 12시, 저녁 7시
X(트위터)	100자 내외	속보성, 간결함	출퇴근 시간
블로그	1,000자 이상	상세 정보, SEO	평일 오전
카카오톡	90자 이내	핵심만, 링크 필수	오전 10시

## 톤앤매너 가이드

상황	권장 톤	예시
정책 홍보	신뢰+친근	"함께 만들어가요"
참여 유도	설렘+긴급	"놓치면 아쉬운 기회!"
안내/공지	명확+정중	"안내드립니다"
축제/행사	활기+기대	"신나는 ooo 시작!"
캠페인	공감+동참	"우리 모두 함께"